

# ACTIVITÉS DE COMMUNICATION LANGAGIERE NIVEAU A2

## ORAL

### ACTIVITÉS DE RÉCEPTION : ÉCOUTE OU COMPRÉHENSION DE L'ORAL

<b>Compréhension générale de l'oral :</b>
Peut comprendre assez pour pouvoir répondre à des besoins concrets à condition que la diction soit claire et le débit lent.
Peut comprendre des expressions et des mots porteurs de sens relatifs à des domaines de priorité immédiate (par exemple, information personnelle et familiale de base, géographie locale, emploi).
<b>Comprendre une interaction entre locuteurs natifs :</b>
Peut généralement identifier le sujet d'une discussion se déroulant en sa présence si l'échange est mené lentement et si l'on articule clairement.
<b>Comprendre en tant qu'auditeur :</b>
Pas de descripteur disponible
<b>Comprendre des annonces et instructions orales :</b>
Peut saisir le point essentiel d'une annonce ou d'un message brefs, simples et clairs.
Peut comprendre des indications simples relatives à la façon d'aller d'un point à un autre, à pied ou avec les transports en commun.
<b>Comprendre des émissions de radios et des enregistrements :</b>
Peut comprendre et extraire l'information essentielle de courts passages enregistrés ayant trait à un sujet courant prévisible, si le débit est lent et la langue clairement articulée

### RÉCEPTION AUDIOVISUELLE

<b>Comprendre des émissions de télévision et des films</b>
Peut identifier l'élément principal de nouvelles télévisées sur un événement, un accident, etc., si le commentaire est accompagné d'un support visuel.
Peut suivre les rubriques du journal télévisé ou de documentaires télévisés présentés assez lentement et clairement en langue standard, même si tous les détails ne sont pas compris

## ACTIVITÉS D'INTERACTION ORALE

<b>Interaction orale générale :</b>
Peut interagir avec une aisance raisonnable dans des situations bien structurées et de courtes conversations à condition que l'interlocuteur apporte de l'aide le cas échéant. Peut faire face à des échanges courants simples sans effort excessif ; peut poser des questions, répondre à des questions et échanger des idées et des renseignements sur des sujets familiers dans des situations familières prévisibles de la vie quotidienne.
Peut communiquer dans le cadre d'une tâche simple et courante ne demandant qu'un échange d'information simple et direct sur des sujets familiers relatifs au travail et aux loisirs. Peut gérer des échanges de type social très courts mais est rarement capable de comprendre suffisamment pour alimenter volontairement la conversation.

<b>Comprendre un locuteur natif :</b>
Peut comprendre suffisamment pour gérer un échange simple et courant sans effort excessif.
Peut généralement comprendre un discours qui lui est adressé dans une langue standard clairement articulée sur un sujet familier, à condition de pouvoir demander de répéter ou reformuler de temps à autre.
Peut comprendre ce qui lui est dit clairement, lentement et directement dans une conversation quotidienne simple à condition que l'interlocuteur prenne la peine de l'aider à comprendre.

<b>Conversation :</b>
Peut établir un contact social : salutations et congé ; présentation ; remerciements.
Peut généralement comprendre un discours standard clair, qui lui est adressé, sur un sujet familier, à condition de pouvoir faire répéter ou reformuler de temps à autre.
Peut participer à de courtes conversations dans des contextes habituels sur des sujets généraux.
Peut dire en termes simples comment il/elle va et remercier.
Peut gérer des très courts échanges sociaux mais peut rarement soutenir une conversation de son propre chef bien qu'on puisse l'aider à comprendre si l'interlocuteur en prend la peine.
Peut utiliser des formules de politesse simples et courantes pour s'adresser à quelqu'un ou le saluer. Oui
Peut faire et accepter une offre, une invitation et des excuses.
Peut dire ce qu'il/elle aime ou non.

<b>Discussion informelle (entre amis)</b>
Peut généralement reconnaître le sujet d'une discussion extérieure si elle se déroule lentement et clairement.
Peut discuter du programme de la soirée ou du week-end.
Peut faire des suggestions et réagir à des propositions.
Peut exprimer son accord ou son désaccord à autrui.
Peut discuter simplement de questions quotidiennes si l'on s'adresse directement à lui/elle, clairement et simplement.
Peut discuter de l'organisation d'une rencontre et de ses préparatifs.

<b>Obtenir des biens et des services :</b>
--

Peut se débrouiller dans les situations courantes de la vie quotidienne telles que déplacements, logement, repas et achats.
Peut obtenir tous les renseignements nécessaires d'un office de tourisme à condition qu'ils soient de nature simple et non spécialisée.
Peut obtenir et fournir biens et services d'usage quotidien.
Peut obtenir des renseignements simples sur un voyage, utiliser les transports publics (bus, trains et taxis), demander et expliquer un chemin à suivre, ainsi qu'acheter des billets.
Peut poser des questions et effectuer des transactions simples dans un magasin, un bureau de poste, une banque.
Peut demander et fournir des renseignements à propos d'une quantité, un nombre, un prix, etc.
Peut faire un achat simple en indiquant ce qu'il/elle veut et en demandant le prix.
Peut commander un repas.

<b>Echanger des informations :</b>
Peut comprendre suffisamment pour communiquer sur des sujets familiers et simples sans effort excessif.
Peut se débrouiller avec les demandes de la vie quotidienne : trouver une information factuelle et la transmettre.
Peut répondre à des questions et en poser sur les habitudes et les activités journalières.
Peut répondre à des questions sur les loisirs et les activités passées et en poser.
Peut donner et suivre des directives et des instructions simples comme, par exemple, comment aller quelque part.
Peut communiquer dans le cadre d'une tâche simple et routinière ne demandant qu'un échange d'information simple et direct.
Peut échanger une information limitée sur des sujets familiers et des opérations courantes.
Peut poser des questions et y répondre sur le travail et le temps libre.
Peut demander et expliquer son chemin à l'aide d'une carte ou d'un plan.
Peut demander et fournir des renseignements personnels.

<b>Interviewer et être interviewé :</b>
Peut répondre dans un entretien et communiquer des idées et de l'information sur des sujets familiers à condition de pouvoir faire clarifier à l'occasion et d'être aidé pour exprimer ce qu'il/elle veut.
Peut répondre à des questions simples et réagir à des déclarations simples dans un entretien.

## ACTIVITÉS DE PRODUCTION ORALE

<b>Production orale générale :</b>
Peut décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'on aime par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.
<b>Monologue suivi : décrire l'expérience</b>
Peut décrire sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail actuel ou le dernier en date.
Peut décrire les gens, lieux et choses en termes simples.
<b>Monologue suivi : argumenter (par exemple lors d'un débat)</b>
Pas de descripteur disponible
<b>Annonces publiques :</b>
Peut faire de très brèves annonces préparées avec un contenu prévisible et appris de telle sorte qu'elles soient intelligibles pour des auditeurs attentifs.
<b>S'adresser à un auditoire :</b>
Peut faire un bref exposé préparé sur un sujet relatif à sa vie quotidienne, donner brièvement des justifications et des explications pour ses opinions, ses projets et ses actes.
Peut faire face à un nombre limité de questions simples et directes.
Peut faire un bref exposé élémentaire, répété sur un sujet familier.
Peut répondre aux questions qui suivent si elles sont simples et directes et à condition de pouvoir faire répéter et se faire aider pour formuler une réponse.

# ÉCRIT

## ACTIVITÉS DE RÉCEPTION : LECTURE ET COMPHÉHENSION DE L'ÉCRIT

<b>Compréhension générale de l'écrit :</b>
Peut comprendre de courts textes simples sur des sujets courants avec une fréquence élevée de langue quotidienne ou relative au travail.
Peut comprendre des textes courts et simples contenant un vocabulaire extrêmement fréquent, y compris un vocabulaire internationalement partagé.

<b>Comprendre la correspondance :</b>
Peut reconnaître les principaux types de lettres standards habituelles (demande d'information, commandes, confirmation, etc.) sur des sujets familiers.

<b>Lire pour s'orienter :</b>
Peut trouver un renseignement spécifique et prévisible dans des documents courants simples tels que prospectus, menus, annonces, inventaires et horaires.
Peut localiser une information spécifique dans une liste et isoler l'information recherchée (par exemple dans les « Pages jaunes » pour trouver un service ou un artisan).
Peut comprendre les signes et les panneaux courants dans les lieux publics tels que rues, restaurants, gares ; sur le lieu de travail pour l'orientation, les instructions, la sécurité et le danger.

<b>Lire pour s'informer et discuter :</b>
Peut identifier l'information pertinente sur la plupart des écrits simples rencontrés tels que lettres, brochures et courts articles de journaux décrivant des faits.

<b>Lire des instructions :</b>
Peut comprendre un règlement concernant, par exemple, la sécurité, quand il est rédigé simplement.
Peut suivre le mode d'emploi d'un appareil d'usage courant comme un téléphone public.

## INTERACTION ÉCRITE

<b>Interaction écrite générale</b>
Peut écrire de brèves notes simples en rapport avec des besoins immédiats.

<b>Correspondance :</b>
Peut écrire une lettre personnelle très simple pour exprimer remerciements ou excuses.

<b>Notes, messages et formulaires :</b>
Peut prendre un message bref et simple à condition de pouvoir faire répéter et reformuler.
Peut écrire une note ou un message simple et bref, concernant des nécessités immédiates.